## 4. Text in ein Bild einfügen

IrfanView bietet auch die Möglichkeit, einen Text oder mehrere Texte an beliebiger Stelle im Bild einzufügen. Dabei gibt es viele Einstellmöglichkeiten, wie Farbe, Schriftart und Größe, Ausrichtung und einiges mehr. Zuerst öffnet man das Bild in IrfanView. Ob man nun erst noch einen Effekt oder mehrere Effekte hinzufügen möchte bleibt jedem überlassen. Das kann man auch im Anschluss noch nachholen. Hier im Beispiel wurde einfach das Bild geöffnet und steht nun zur Bearbeitung zur Verfügung. Um einen Text einfügen zu können, benötigen wir einen Rahmen an der Stelle, an der der Text eingefügt werden soll.



Sollte der Rahmen mal nicht so gelingen, kann er im Nachhinein noch angepasst werden. Dazu bewegt man die Maus vorsichtig an die zu verändernde Linie, woraufhin sich der Mauszeiger in seinem Aussehen verändert.

Dazu bewegen wir die Maus an die Position, wo der Texte beginnen soll. Nun hält man die linke Maustaste gedrückt und zieht ein Rechteck auf, das den Text aufnehmen soll.



Aus diesem Zeiger kwird dann dieser ↔. Mit gedrückter linken Maustaste lässt sich nun diese Linie verändern. Das ist separat für jede der vier Linien durchführbar.

1	Bear	beiten	Bild	Optionen	Ansicht	Hilfe			
		Rückg	angig					Strg+Z	1
		Wiederholen						Strg+J	F
		Zeichnen-Dialog anzeigen						F12	L
		Spezielle Markierung erstellen						Shift+C	
		Maximierte Markierung erstellen (im Verhältnis:)						+	t
		Markie	erung n	naximieren	und zentrie	ren			I
		Gitter in Markierung zeichnen						+	L
		Raster	linien a	nzeigen					
		Text ei	infügen		Strg+T				
		Wasse	rzeiche	n einfügen.					
		Aussel	hneider	n - Markieru	ing			Strg+X	
		Aussel	nneider	n - außerhal	lb der Marl	ierung			L
		Freiste	llen					Strg+Y	
		Rände	rauton	natisch beso	chneiden		Stro	g+Shift+Y	I
1		Sichtb	aren Fe	ensterbereic	h fotografi	eren			L
1		Kopier	ren					Strg+C	
		Einfüg	len					Strg+V	b
1		Spezie	lles Ein	fügen (seitli	ich anfüge	n)		+	
		Anzeig	je lösch	nen				D	
		Zwisch	nenabla	ige leeren					No.

Um nun unseren Text in dieses Rechteck einfügen zu können, öffnet man über den Menüpunkt **Bearbeiten**  $\rightarrow$  **Text einfügen... Strg** + **T** ein neues Fenster.

In dieses weiße Feld wird der Text geschrieben, der in dem Rahmen erscheinen soll. Hintergrund-Transparenzist

auf **Tranzparent**. Wechselt man z.B. auf **Keine**, so lässt sich auch eine Hintergrundfarbe wählen, auf der dann der Text geschrieben wird.

Klickt man auf den Button **Schrift**, öffnet sich ein Fenster in dem man die Schriftart, Größe und weitere Format-Eigenschaften einstellen kann. Klickt man hingegen auf den Button **Farbe**, so legt man hier die Schriftfarbe fest. In dem Bild ist die eingestellt Schriftfarbe grün. Bei der Textausrichtung befindet sich der Punkt bei Links.

Text einfügen ×									
X-Koord.: 60 Breite: 456 Y-Koord.: 69 Höhe: 188	Start-Ecke: (Batch-Dlg)	<ul> <li>Links</li> <li>Links</li> </ul>	oben Rechts oben Zentrum unten Rechts unten						
Text:									
			Copyright anhängen						
	Datum anhängen								
			Zeit anhängen						
Tip: \$D = Verzeichnis; \$F = Dateina	me	Hilfe	EXIF-Zeit anhängen						
HintergTransparenz:: O Keine O Halb-transp.									
Hintergrundfarbe:		Farbe wähler							
✓ Breite der Hintergrundfarbe (Markierung) an Textbreite anpassen									
Text-Transparenz::      Keine Halb-transp.      Transparent									
✓ Text glätten Umriss 1	Schatten	U	mriss 2 📃 Relief						
Courier, Size: 10			Schrift Farbe						
Schriftaräße an aktuelle Zoom Größe annassen (wenn Zoom < 100%)									
Text-Ausrichtung:   Links	O Zentriert	OB	echts						
Profile:	0	0							
V Laden Löschen Speichem									
Infos: - Wenn die Markierung sichtbar ist, v - Wenn die Markierung nicht sichtba	vird sie verwend rist, können Sie	et. ins Bild (H	lauptfenster) klicken um						
die Text-Platzierung zu setzen und	eine vorschau z	a ciriaton							



Nach einem Klick auf **Farbe**, kann man nun die Schriftfarbe wählen und mit **OK** übernehmen.



915 x 740 x 24 BPP 5/315 100 % 17.38 MB / 1.94 MB 21.04.2014 / 18:25:40

Jetzt nur noch ein Klick in das Bild, und der Textrahmen verschwindet.



Hier wurden oben ein Beispieltext eingetragen, über den Button **Schrift** eine Schriftart, die Schriftgröße und der Schriftschnitt gewählt.

Es sind nur noch diese ausgewählten Einstellungen mit einem Klick auf **OK** zu bestätigen bzw. zu übernehmen.



Sind nun alle Einstellungen vorgenommen, wird der **OK** Button zu Fertigstellung angeklickt. Daraufhin erscheint der Text in dem Textrahmen.



So sieht nun das Bild aus. Für weitere Texte sind die eben durchgeführten Schritte einfach zu wiederholen. Ist dann alles zur Zufriedenheit erfolgt, ist das Bild mit einem aussagekräftigen Dateinamen zu speichern. Manche Bilder sind farblich so, dass keine Textfarbe den Text, den man ins Bild einfügen möchte gut lesbar darstellt. Dann bleibt nur der Ausweg über eine Hintergrundfarbe. Wie das zu realisieren ist, soll das Beispiel verdeutlichen.

Die Vorgehensweise ist eigentlich mit dem obigen Beispiel fast identisch, nur an einer Stelle ist noch etwas zu berücksichtigen.



Wir haben unseren Text eingegeben, eine Schriftart und Farbe gewählt und wären eigentlich, wie im Beispiel oben, fertig.

Jetzt jedoch setzen wir den Punkt bei **Keine** Hintergrund-Transparenz oder **Halb-transp**. Nun suchen wir uns zu unserer Schriftfarbe eine passende Hintergrundfarbe aus.

Hinterg.-Transparenz:: 
 Keine Halb-transp. 
 Transparent

Ist alles erledigt können wir den Text mit einem Klick auf OK einfügen.



Hier nun ein Bild mit den drei Möglichkeiten des Hintergrundes beim Text.

Ganz oben ist der Punkt bei **Keine**, darunter bei **Transparent** und ganz unten bei **Halb-transp.** gesetzt. Die Schriftfarbe ist bei allen Schwarz belassen worden. Ein wenig üben und experimentieren kann man da schon, solange

bis es gefällt. Aber Immer daran denken, es ist immer nur der letzte Schritt rückgängig machbar.